**2019—2020学年度第二学期第七周工作安排**

**（5月25日—5月29日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1. 各学科新上岗教师上汇报课，管理人员随堂听课。 2. 做好文明城市测评相关工作。 3. 推进垃圾分类工作。 4. 继续做好庆祝六一活动相关准备。   5.继续做好学校主课题结题工作。  6.继续加强学生常规教育。  7.继续做好校园疫情防控。 | 校长室、全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.28日收齐各年级《达人秀汇总表》和书香家庭《申报表》。 2.29日检查《班主任工作手册》记载情况。 3.29日收齐各年级《石湖实验小学六一儿童节活动经费使用明细表》。 4.检查安全教育平台常规课和专题课授课率和完成率。 5.班主任继续做好班级防疫工作和日常防疫记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.美术组完成第二届青少年科学幻想画、区“清廉吴中五月清风”党风廉政建设主题书画、2020年苏州市生态环保主题绘画比赛。 2.组织音乐组教师进行区音乐基本功比赛校内大练兵活动。  3.27日组织全体语文教师进行苏州市统编教材线上培训。  4.各学科新上岗教师汇报课。  5.继续开展随堂听课活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.送交教师申报的吴中区教育科学“十四五”规划课题申报评审书。  2.初选教海探航论文稿。  3.申报苏州市教育学会“十三·五”教育科研先进集体。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.28至29日参加电脑制作活动网上培训。  2.信息技术应用能力提升工程学员提交作业1和作业2，注意截止时间。  3.继续用好棒小孩平台，各位教师把复学、防疫等图片及时上传，做好家校联系。  4.继续做好设备维护和保障工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.做好开发区各类表彰相关工作。  2.完成开发区教师培训相关申请。  3.上报宣传信息和成果。  4.填报江苏省校园疫情防控信息和教工健康情况日报。  5.填报相关部门的其它表格。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好教职工体检准备（汇总信息、审核体检报价、签订合同）。  2.检查“畅阅读爱好者协会”和“畅摄影爱好者协会”活动开展情况。  3.完成五月杂志题录。  4.做好疫情期间每日的缺课上报及到校学生人数统计。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.做好食堂卫生及菜谱的管理。  2.完成阳光食堂平台的日常录入。  3.要求后勤工作人员继续做好校园内的消毒。  4.配合各科室做好后勤服务工作。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1. 做好细致的准备，以良好的精神面貌迎接中班、小班的开学。 2. 继续全面、规范地做好班级、楼梯、外部等园所的整体消杀工作。   3.做好与中班、小班幼儿家长的沟通工作，让家长了解幼儿园的一日活动安排及注意事项，并排摸班级幼儿的健康状况及来园的方式等。  4.重视校园安全工作，严格执行接送制度、门卫管理制度，初步建立全园幼儿错峰入园、离园秩序。  5.各条线管理人员完善工作计划，进一步规范管理，加强深入班级一线的巡视、督管力度，全面了解班级一日活动的组织情况。  6.加强食堂管理，要求工作人员各项操作严格规范，特别是消毒工作要有序、到位。 | 全体教师、园长室 全体工作人员 全体教师、园长室  全体教师、园长室  相关人员及园长室  食堂人员、保健室 |