**2019—2020学年度第二学期第十二周工作安排**

**（6月29日—7月3日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1. 做好7月3日期末考试监考、阅卷等工作。 2. 做好期末各条线评优评先。 3. 部分党总支成员参加城南街道“七一”大会。   4.继续做好六年级学生毕业相关工作。  5.继续开展苏州市有效教学项目研究。  6.继续做好文明城市创建、实施垃圾分类。  7.继续做好校园疫情防控、加强学生常规教育。 | 校长室、全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.做好学生评优相关工作。  2.继续做好班级防疫工作和日常防疫记录。  3.继续做好垃圾分类宣传和教育。  4.29日16:10在五楼报告厅召开班主任会议。  5.继续检查各班常规。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.29日到7月1日进行教学七认真工作检查（学生全套作业和教师听课本）。  2.30日五年内美术老师参加吴中区第三届上岗五年内中小学美术教师教学基本功展示活动。 3.30日音乐组孙秀茹老师参加吴中区音乐教师基本功比赛。 4.校足球队和健美操队完成网上报名，准备参加苏州市第十五届运动会。   1. 相关语文教师和学生参加“家在苏州.传承文明礼赞中国”活动。 2. 7月2日组织语文老师参加统编教材线上研讨活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.收齐2020年“江苏省中小学幼儿园优秀教育管理论文”征文，上交区教科室。  2.继续进行“智力背景支撑的群体表现课堂建构研究”课堂教学研究。  3.34位教师论文继续修改。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.汇总棒小孩平台6月数据并公布。  2.信息技术老师积极辅导学生参加第二届创客和机器人大赛。  3.继续做好设备保障和维护。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1. 继续完善江苏省教师信息平台的更新。   2.做好学校宣传常规工作。  3.填报江苏省校园疫情防控信息和教工健康情况日报。  4.填报相关部门的表格。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好市2020年度“最美劳动者”候选人推荐工作。  2.完成期末结束图书归还和整理。  3.做好疫情期间每日的缺课上报及到校学生人数统计。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续做好校园内的消杀和垃圾分类管理。  2.完成阳光食堂平台的每日录入。  3.做好储藏室的分类整理。  4.做好各类物品的归档入库，配合各科室做好后勤服务。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1.各条线按计划有序规划、落实本学期结束工作。  2.做好常态化疫情防控工作，并加强夏季保育工作，做好期末卫生消毒及传染病防控，全面护理好幼儿。  3.继续做好大班幼小衔接活动，完成学前教育宣传月的微信推送。  4.完成大班毕业照的拍摄。  5.完成本学期幼儿的收费工作。 | 相关人员 |