**2020—2021学年度第一学期第五、第六周工作安排**

**（9月27日—10月10日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.开展第六届校阅读节活动。  2.学科专家来校指导。  3.继续做好区第十届小学(幼儿园)教师评课选优相关工作。  4.加强课堂教学管理，继续开展管理人员随堂听课活动。  5.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  6.做好各项后勤保障。  7.做好国庆假期值班工作。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.继续做好班级日常防疫和相关记录。  2.继续开展“争做光盘侠”活动。  3.开展“提升网络文明素养”主题教育活动并撰写微信。  4.做好2020年秋季家庭经济困难学生的申报工作。  5.9月30日检查《班主任工作手册》。  6.10月8日17:00前班主任收齐本班学生及家庭成员苏康码绿码。  7.10月10日中午12：20在五楼报告厅召开班主任例会。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.27日下午音乐专家来校指导。  2.28日下午数学专家来校指导。  3.30日孙颖、李晓云、陆芳芳、彭芃老师去金阊外国语学校参加市培育站小学英语研修活动。  4.10月4日至8日校足球队参加苏州市足球比赛。  5.按计划做好吴中区评课选优校内练兵活动。  6.上交教研室暑期阅读征文；评选优秀《七彩语文》征文，完成报名和誊写。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.网上申报陶研论文。  2.完成《吴中教育天地》第五期组稿。  3.发放《一线带班》给新入职教师，参加学校阅读节“读教育名著 做智慧教师”读书分享会。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.督促老师用好棒小孩平台，统计后公布。  2.督促提升工程培训老师及时登录进行学习。  3.继续做好创客机器人比赛辅导。  4.继续做好设备维护和保障。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.做好调入教师的材料鉴定和审批。  2.完成吴中区人事系统调入教师的信息和工资申报。  3.继续做好江苏省平台64位教师信息的录入和完善。  4.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.发放教职工国庆节福利。  2.做好晨检及缺课上报。  3.完成“三走进三服务·百千万”教师回报社会活动统计表。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.排查安全隐患，调查校园内不安全因素。  2.继续做好阳光食堂平台的日常录入。  3.做好校园内环境卫生，尤其是卫生间的整治。  4.配合各科室做好后勤服务。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1.各条线管理人员加强晨间锻炼巡视，重点关注三位一体的站位、活动器械的数量及教师组织活动的常规。  2.各班重视幼儿的安全、健康教育，加强晨、午、晚检检查。  3.严格错峰接送制度，提醒家长接送幼儿一定要佩戴口罩。  4.加强传染病的防控工作，指导保育教师严格卫生消毒，同时保健室加强督查和专项检查。  5.结合“国庆”、“中秋”丰富环境创设，并加强传统节日教育,积极开展相关的主题教育活动。  6.筹划并制定幼儿园第四届阅读节方案。 | 相关人员 |
| **放假**  **安排** | 国庆节、中秋节放假：10月1日至8日放假调休，共8天。  9月27日（周日）上10月7日（周三）的课；  10月10日（周六）上10月8日（周四）的课。 | |