**2020—2021学年度第一学期第七周工作安排**

**（10月11日—10月16日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.继续开展第六届校阅读节活动。  2.学科专家来校指导。  3.11至12日毛珊凤校长及部分管理干部、骨干教师到区教发中心参加研修活动。  4.继续做好区第十届小学(幼儿园)教师评课选优相关工作。  5.加强课堂教学管理，继续开展管理人员随堂听课活动。  6.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  7.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.继续做好班级日常防疫和相关记录。  2.继续开展“争做光盘侠”活动。  3.做好“苏州市阳光少年”上报。  4.做好2020秋季义务教育家庭经济困难学生名单上报。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.13日数学专家来校指导。  2.15日前完成吴中区汉字书写比赛作品提交。  3.16日至17日组织部学生参加吴中区阳光体育大会田径比赛。  4.16日下午三位数学老师赴度假区香山实验小学参加“吴中——相城”小学数学关注核心内容  培养关键能力教学专题研讨活动。  5.收齐、评出校第六届阅读节之“迎国庆”书画大赛优秀作品。  6.继续开展管理人员随堂听课活动。  7.按计划组织学生参加各级各类经典诵读比赛。 | 教导处、学科教师 |
| 科研  工作 | 1.网上申报30篇陶研论文。  2.完成《吴中教育天地》第五期组稿。  3.发放《一线带班》给今年新入职教师，参加学校阅读节“读教育名著 做智慧教师”读书分享会。  4.做好学校省级课题结题工作计划。  5.学校、邓琦婧和吴浩才参加区教育科研成果奖评比。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.13至15日创客教师参加优必选、fll和人形机器人培训。  2.继续配合做好梅花课程开发的研究。  3.督促提升工程培训学员完成相关任务。  4.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.完成幼儿园法人登记相关工作。  2.办理1名公益岗位教师的相关手续。  3.完成学校编制测算。  4.完成2名校级领导的双管理岗位和双肩挑相关手续办理。  5.做好吴中区中小学师德师风突出问题专项治理相关工作。  6.完成江苏省64位教师信息的录入和完善。  7.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.完成本学年工会会员花名册。  2.完成“三走进三服务·百千万”教师回报社会活动统计表。  3.上交工会会员证，敲章审核。  4.做好学生进馆阅读工作。  5.做好十月的杂志题录。  6.做好2020年学生体检准备工作，完成表格填报。  7.做好晨检及缺课上报。  8.做好传染病疫情控制，按要求做好消毒。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.加强管理垃圾分类工作。  2.常态化疫情下，继续做好校内消毒防疫工作。  3.继续配合各科室做好后勤服务。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1.各条线管理人员有计划落实好各项工作及活动，按要求自觉加强日常管理，加强校园巡视，重点关注班级教师组织一日活动的常规。 2.完善幼儿园第四届阅读节方案，做到准备细致、师生人人参与。 3.协助区妇幼保健所对全体保育老师进行线上、线下相结合的培训，规范托幼机构保育人员日常操作，提高保育专业技术水平。 4.做好苏州市托幼机构食堂管理人员和从业人员培训报名工作。 5.各班加强传染病的防控工作，保健室对班级卫生消毒等工作加强督查和专项检查。 6.各专用教室管理人员制定相关计划，充实材料，提升专室活动质量。 7.根据区幼儿园优秀教育活动展示、区幼儿园教师第十届教学基本功大赛、区幼儿园青年教师基本功大赛等文件精神，组织相关教师积极参加园级预选赛，并择优推荐教师参加高一级比赛。 | 相关人员 |