**2020—2021学年度第二学期第七周工作安排**

**（4月6日—4月9日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.开展体育节活动。  2.各学科相关教师及骨干团队积极准备吴中区小学青年教师评课选优。  3.开展随堂听课活动。  4.做好邵昂路二小建设相关工作。  5.加强安全教育，规范学生日常行为。  6.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  7.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.5日17:00前班主任收齐学生及家长的苏康码绿码截图。  2.6日收齐《学生健康状况监测表》。  3.完成“我身边的廉洁故事”主题征文材料并上交。  4.开展五星常规评比工作。  5.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.做好吴中区六年级学生学业质量阳光监测英学科阅卷工作。  2.6日吴琪玲老师赴苏苑实小参加区小学青年教师评课选优（劳技学科）上课比赛，相关教师参加听课观摩。  3.8日4位英语教师参加苏州市乡村骨干教师培育站4月实践研修观摩活动；下午三年级新蕾小记者活动——作家进校园。  4.美术组布置学校宣传橱窗。  5.组织开展学生独唱、独奏、独舞校级选拔赛。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.完成2021年《吴中教育天地》第二期组稿。  2.继续校对书稿。  3.动员全体教师参加第33届教海探航征文比赛。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.统计并且公布3月份棒小孩平台教师使用情况。  2.信息技术老师继续做好苏州市青少年机器人竞赛的辅导工作。  3.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.做好职称变动教师的工资变动材料和审批。  2.继续做好2016-2020年教师档案审核工作。  3.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.三年级学生龋齿填充及窝沟封闭工作（4/2、6、7）  2.做好学生进图书馆阅读工作。  3.上交“预防近视”宣传活动资料。  4.做好每天晨检及缺课上报工作，严控传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续配合好各科室完成后勤服务工作。  2.阳光食堂平台的每日录入工作。  3.继续做好校园内日常消杀工作和垃圾分类工作。 | 总务处 |