**2021—2022学年度第一学期第十一周工作安排**

**（11月6日—11月12日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.6至7日组织四至六年级学生接种新冠病毒疫苗。  2.做好9日区责任督学来校督导相关工作。  3.学科专家来校指导青年教师课堂教学。  4.继续开展第七届校阅读节系列活动。  5.继续开展全体教师家访活动。  6.加强课堂教学管理，开展随堂听课活动。  7.做好常态化核酸检测、“双减”、课后服务、校园疫情防控和垃圾分类等工作。  8.加强学生常规教育。  9.做好各项后勤保障工作。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.8日四至六年级班主任填写好新冠疫苗接种汇总表。  2.9日中午进行消防演练；检查班级板报布置并反馈检查结果。  3.继续开展全体教师家访活动。  4.分批上传“强国有我，少年说”、“强国有我 未来看我”等活动的视频、图片和文章。  5.加强班级常规管理。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.9日迎接区责任督学来校督导，六年级语文课堂展示、作业检查、参加座谈会。  2.部分学科专家来校指导青年教师课堂教学活动：10日上午语文，11日下午、12日上午英语。  3.10日许希喜参加区小学语文（夏静）名师工作室活动；11日孙颖参加苏州市小学英语情境化有效教学研讨活动。  4.11日新上岗教师及部分骨干教师到邵昂校区参加宝带集团青年教师经验交流活动。  5.语数英学科开展2021--2022学年度第一学期提升课程活动。  6.继续开展随堂听课、校阅读节系列活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.完成网上上传苏州市教育学会教学设计稿工作。  2.督促部分教师按王教授指导意见修改书稿。  3.动员教师参加苏州市陶研教育小故事比赛。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.做好区创客和机器人赛前辅导，争创佳绩。  2.做好办公电脑清理缓存，去广告、优化程序等工作，提高工作效率。  3.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.整理教师的个人业务档案和学校档案资料。  2.完成日常宣传素材上报和微信登记。  3.做好学校相关人事数据的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.完成区读书积极分子推荐工作。  2.上交工会法人资格证材料。  3.做好学生进馆阅读及做好11月的杂志题录。  4.做好四至六年级学生新冠病毒疫苗接种相关工作。  5.做好晨检及缺课上报。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续做好垃圾分类工作。  2.做好各类物品的归档入库。  3.配合各科室做好后勤服务。 | 总务处 |