**2021—2022学年度第一学期第八周工作安排**

**（10月18日—10月22日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.20日（星期三）中午12点10分召开全体教师会议。  2.学科专家来校指导青年教师课堂教学。  3.继续开展第七届校阅读节系列活动。  4.加强课堂教学管理，开展随堂听课活动。  5.加强学生常规教育。  6.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  7.做好各项后勤保障工作。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.10月至12月开展全体教师家访活动。  2.收齐2021年国际减灾日活动相关材料。  3.召开五星常规检查人员会议。  4.分批上传“强国有我，少年说”、“百万学子齐宣誓”等活动的视频、图片和文章。  5.加强班级常规管理。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.19日上午5位老师参加五年内区评课选优模拟上课比赛（美术和体育学科）。 2.21日上午语文学科专家来校指导青年教师课堂教学活动。  3.22日许希喜老师参加夏静名师工作室活动。  4.22日开始部分学生参加吴中区区学生田径运动会。  5.继续开展随堂听课、校阅读节活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.督促教师阅读《让阅读成为生活方式》一书。  2.收齐《学生群体表现课堂—以阅读为智力背景的教学模式建构》一书电子稿。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.19日到尹山湖实验小学参加人工智能教育现场会。  2.23至24日到无锡参加青少年物联网创新创客大赛。  3.继续做好教师提升工程2.0培训。  4.继续做好设备维护和保障工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1. 做好117位教师的教师资格定期注册相关工作。   2.做好教师的个人业务档案和学校档案资料的整理和归档。  3.完成日常宣传素材上报和微信登记。  4.做好学校相关人事数据的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好困难职工调查。 2.做好学生进馆阅读工作。 3.做好石湖校区学生体检工作。 4.做好晨检及缺课上报。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.做好政府网的采购和阳光食堂平台的录入工作。  2.继续落实垃圾分类工作。  3.做好各类物品的归档入库作，配合各科室做好后勤服务工作。 | 总务处 |