**2021—2022学年度第一学期第五、第六周工作安排**

**（10月1日—10月9日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.开展第七届校阅读节系列活动。  2.做好吴中区第二届新锐教师校级推荐申报工作。  3.学科专家来校指导青年教师课堂教学。  4.加强课堂教学管理，开展随堂听课活动。  5.加强学生常规教育。  6.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  7.做好各项后勤保障工作。  8.做好国庆值班工作。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.收齐国庆假期学生及家庭成员苏康码和行动轨迹截图等疫情资料。  2.继续分批上传“强国有我，少年说”和“百年风华 强国有我”等活动的视频、图片和文章。  3.加强班级常规管理。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.各条线有序开展阅读节系列活动。  2.做好集团内新锐教师推荐相关工作。  3.完善“双减”政策下学生每日阅读和每日运动等记载反馈工作。  4.组织部分学生参加宝带实验教育集团“书写经典诗词　传承红色基因”比赛，上交书法作品。  5.继续开展随堂听课活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.收齐《学生群体表现课堂—以阅读为智力背景的教学模式建构》一书电子稿。  2.通知“十四五”课题的相关教师完成网上注册、完善个人信息、审核等工作。  3.督促教师阅读《让阅读成为生活方式》一书。  4.《吴中教育天地》2021年第五期组稿。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.选拔参赛队员，积极训练，备战区创客和机器人比赛。  2.各教研组开展教研活动，完成提升工程2.0平台的视频资料提交。  3.继续做好设备维护和保障工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.做好3位调入教师的相关材料。  2.完成吴中区人事系统调入教师的信息和工资申报。  3.继续做好区级及以上名师、干部任免审批表和在读硕士学位或研究生学历教师情况统计表等材料。  4.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好本学年生育教职工的慰问品采购。  2.做好晨检及缺课上报。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.做好阳光食堂平台的日常录入。  2.继续为各部门进行采购，做好服务工作。 | 总务处 |
| **放假**  **安排** | 国庆节放假：10月1日至7日放假调休，共7天。  10月9日（星期六）上星期四的课，课后服务是第六周星期四的教师。 | |